

Thủ tục đăng ký tạm trú tại Công an xã

Căn cứ theo quy định pháp lý của Luật 81/2006/QH11, Nghị định 31/2014/NĐ-CP, Luật 36/2013/QH13, Thông tư 36/2014/TT-BCA, Thông tư 35/2014/TT-BCA, Thủ tục đăng ký tạm trú tại Công an xã sẽ được triển khai như sau:

Cơ quan thực hiện: Công an xã

Thành phần 1 bộ hồ sơ bao gồm:

1. Xuất trình Chứng minh nhân dân.
2. Giấy tờ, tài liệu chứng minh chỗ ở hợp pháp.
3. Bản khai nhân khẩu (HK01).
4. Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu (HK02).

Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Công dân nộp hồ sơ tại Công an phường, xã, thị trấn. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu với các quy định của pháp luật về cư trú:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng, chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cho người đến nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân, nêu rõ lý do không tiếp nhận.

Bước 3: Nhận kết quả: Nộp giấy biên nhận.

+ Trường hợp được giải quyết đăng ký tạm trú: Nộp lệ phí và nhận hồ sơ; kiểm tra lại giấy tờ, tài liệu, đối chiếu các thông tin được ghi trong sổ tạm trú, giấy tờ khác và ký nhận vào sổ theo dõi giải quyết hộ khẩu (ký, ghi rõ họ, tên và ngày, tháng, năm nhận kết quả).

+ Trường hợp không giải quyết đăng ký tạm trú: Nhận lại hồ sơ đã nộp; kiểm tra lại giấy tờ, tài liệu có trong hồ sơ; nhận văn bản về việc không giải quyết đăng ký tạm trú và ký nhận (ghi rõ họ, tên và ngày, tháng, năm nhận văn bản và hồ sơ đăng ký cư trú đã nộp) vào sổ theo dõi giải quyết hộ khẩu.

Thời gian trả kết quả: theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

Cách thức thực hiện

- Nộp trực tiếp tại trụ sở Công an cấp xã.

Thời hạn giải quyết

Không quá 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Kết quả thực hiện

Sổ tạm trú.

Mẫu tờ khai nhân khẩu, mời bạn xem chi tiết bên dưới, hoặc tải file định dạng .doc để in:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----	Mẫu HK01 ban hành theo TT số 36/2014/TT-BCA ngày 09/9/2014
--	---

BẢN KHAI NHÂN KHẨU

(Dùng cho người từ đủ 14 tuổi trở lên)

1. Họ và tên ⁽¹⁾ :	
2. Họ và tên gọi khác (nếu có):	
3. Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....	4. Giới tính:
5. Nơi sinh:	
6. Nguyên quán:	
7. Dân tộc:	8. Tôn giáo:
	9. Quốc tịch:
10. CMND số:	11. Hộ chiếu số:
12. Nơi thường trú:	
.....	
13. Địa chỉ chỗ ở hiện nay:	
.....	
14. Trình độ học vấn ⁽²⁾ :	15. Trình độ chuyên môn ⁽³⁾ :

Tôi cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình./.

, ngày.....tháng.....năm..... NGƯỜI KHAI HOẶC NGƯỜI VIẾT HỘ (Ký, ghi rõ họ tên)
--	--

(1) *Viết chữ in hoa đủ dấu;*

(2) *Ghi rõ trình độ học vấn cao nhất (Tiến sỹ, Thạc sỹ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, tốt nghiệp phổ thông trung học, tốt nghiệp phổ thông cơ sở...; nếu không biết chữ thì ghi rõ "không biết chữ");*

(3) *Ghi rõ chuyên ngành được đào tạo hoặc trình độ tay nghề, bậc thợ, chuyên môn kỹ thuật khác được ghi trong văn bằng, chứng chỉ.*

(4) *Ghi cả cha, mẹ, con nuôi; người nuôi dưỡng; người giám hộ theo quy định của pháp luật (nếu có).*

*** Mời bạn tải tờ khai nhân khẩu và mẫu phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu tại file word đính kèm về để điền.**

Mã thủ tục hành chính: B-BCA-153587-TT