

Thủ tục cấp lại thẻ Căn cước công dân tại cấp tỉnh

Căn cứ trên quy định pháp lý của Thông tư 170/2015/TT-BTC, Thông tư 66/2015/TT-BCA, Nghị định 137/2015/NĐ-CP, Thông tư 07/2016/TT-BCA, Thông tư 11/2016/TT-BCA, cách thức triển khai thủ tục cấp lại thẻ Căn cước công dân tại cấp tỉnh như sau:

Trường hợp áp dụng

Tất cả công dân Việt Nam từ 14 tuổi trở lên.

Cơ quan thực hiện: Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thành phần 1 bộ hồ sơ bao gồm:

1. Tờ khai Căn cước công dân (ký hiệu là CC01);
2. Phiếu thu nhận thông tin căn cước công dân (ký hiệu là CC02);
3. Bản sao văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc thay đổi các thông tin (nếu có).

Trình tự thực hiện

Bước 1: Công dân điền vào Tờ khai Căn cước công dân tại Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an cấp tỉnh.

Bước 2:

+ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu thông tin về công dân trong Tờ khai căn cước công dân với thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác định chính xác người cần cấp lại thẻ:

Trường hợp công dân thông tin có sự thay đổi, chưa được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì yêu cầu công dân xác định thông tin chính xác và xuất trình các giấy tờ hợp pháp về những thông tin cần ghi trong Tờ khai căn cước công dân.

Trường hợp đủ điều kiện, thủ tục thì tiến hành thu nhận vân tay, chụp ảnh chân dung của công dân, Phiếu thu nhận thông tin căn cước công dân (mẫu CC02) chuyển cho

công dân kiểm tra xác nhận thông tin, thu lệ phí theo quy định, in giấy hẹn trả thẻ Căn cước công dân cho công dân.

Trường hợp đủ điều kiện nhưng thông tin chưa đầy đủ, chính xác thì hướng dẫn công dân bổ sung hoặc kê khai lại. Nếu thiếu giấy tờ liên quan theo quy định thì hướng dẫn bằng văn bản cho công dân, ghi rõ nội dung cần bổ sung.

Trường hợp qua đối chiếu thông tin thấy không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho công dân và ghi rõ lý do vào Tờ khai căn cước công dân.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).

Bước 3: Thời gian trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết); nơi trả kết quả tại cơ quan Công an nơi tiếp nhận hồ sơ hoặc trả qua đường bưu điện.

Cách thức thực hiện

Trực tiếp tại trụ sở Công an hoặc cấp lưu động tại các địa điểm cần thiết.

Thời hạn giải quyết

Theo quy định của Luật Căn cước công dân (không quá 15 ngày làm việc).

Kết quả thực hiện

Thẻ căn cước công dân.

Mẫu tờ khai căn cước công dân, mời bạn xem chi tiết bên dưới, hoặc tải file định dạng .doc để in:

Mẫu CC01 ban hành kèm theo
Thông tư số 66/2015/TT-BCA ngày
15/12/2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày..... tháng..... năm..... ⁽³⁾	Cán bộ tra cứu (Ký, ghi rõ họ tên)
--	--

Ghi chú:

- (1): Ghi chữ in hoa đủ dấu.
- (2): Ghi số CMND/CCCD đã được cấp lần gần nhất (nếu là CMND có 9 số thì 3 ô cuối gạch chéo).
- (3): Đội trưởng Đội Tàng thư căn cước công dân Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH.
- (*): Không bắt buộc công dân phải kê khai.
- CCCD là viết tắt của Căn cước công dân; CMND là viết tắt của Chứng minh nhân dân; ĐDHP là viết tắt của đại diện hợp pháp./.

* Mời bạn tải tờ khai căn cước công dân tại file word đính kèm về để điền.

Mã thủ tục hành chính: B-BCA-153661-TT