

Thủ tục cấp thẻ Căn cước công dân khi chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư

Căn cứ vào quy định pháp lý của Thông tư 66/2015/TT-BCA, Nghị định 137/2015/NĐ-CP, Thông tư 07/2016/TT-BCA, Thông tư 11/2016/TT-BCA, Thủ tục cấp thẻ Căn cước công dân khi chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư sẽ được triển khai như sau:

Trường hợp áp dụng

Tất cả công dân Việt Nam từ 14 tuổi trở lên.

Cơ quan thực hiện: Công an huyện

Thành phần 1 bộ hồ sơ bao gồm:

1. Tờ khai Căn cước công dân (ký hiệu là CC01);
2. Phiếu thu nhận thông tin căn cước công dân (ký hiệu là CC02);
3. Bản sao văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc thay đổi các thông tin (nếu có).

Trình tự thực hiện

Bước 1: Công dân điền vào Tờ khai Căn cước công dân tại Trung tâm Căn cước công dân quốc gia, Tổng cục Cảnh sát, Bộ Công an.

Bước 2:

+ Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ kiểm tra, đối chiếu thông tin về công dân trong Tờ khai căn cước công dân với thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác định chính xác người cần cấp thẻ:

Trường hợp công dân làm thủ tục chuyển từ Chứng minh nhân dân 9 số, Chứng minh nhân dân 12 số sang thẻ Căn cước công dân thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thu Chứng minh nhân dân 9 số, Chứng minh nhân dân 12 số do công dân nộp, theo quy định tại Điều 15, Thông tư 07/2016/TT-BCA, ngày 01/02/2016 của Bộ Công an sau đó tiến hành như sau:

1. Đối với Chứng minh nhân dân 9 số:

a) Trường hợp Chứng minh nhân dân 9 số còn rõ nét (ảnh, số Chứng minh nhân dân và chữ) thì cắt góc phía trên bên phải mặt trước của Chứng minh nhân dân đó, mỗi cạnh góc vuông là 2cm, ghi vào hồ sơ và trả Chứng minh nhân dân đã được cắt góc cho người đến làm thủ tục. Ngay sau khi nhận Chứng minh nhân dân đã cắt góc hoặc sau đó, nếu công dân có yêu cầu thì cơ quan tiến hành cắt góc Chứng minh nhân dân 9 số có trách nhiệm cấp giấy xác nhận số Chứng minh nhân dân cho công dân;

b) Trường hợp Chứng minh nhân dân 9 số bị hỏng, bong tróc, không rõ nét (ảnh, số Chứng minh nhân dân và chữ) thì thu, hủy Chứng minh nhân dân đó, ghi vào hồ sơ và cấp Giấy xác nhận số Chứng minh nhân dân cho công dân.

2. Đối với Chứng minh nhân dân 12 số, cắt góc phía trên bên phải mặt trước của Chứng minh nhân dân đó, mỗi cạnh góc vuông bên phải là 1,5cm, ghi vào hồ sơ, trả Chứng minh nhân dân đã cắt góc cho người đến làm thủ tục.

3. Trường hợp công dân mất Chứng minh nhân dân 9 số mà làm thủ tục cấp thẻ Căn cước công dân thì khi công dân có yêu cầu, cơ quan tiếp nhận hồ sơ cấp thẻ Căn cước công dân có trách nhiệm cấp giấy số Chứng minh nhân dân 9 số đã mất cho công dân.”

Trường hợp công dân thông tin có sự thay đổi, chưa được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì yêu cầu công dân xác định thông tin chính xác và xuất trình các giấy tờ hợp pháp về những thông tin cần ghi trong Tờ khai căn cước công dân.

Trường hợp đủ điều kiện, thủ tục thì tiến hành thu nhận vân tay, chụp ảnh chân dung của công dân, Phiếu thu nhận thông tin căn cước công dân (mẫu CC02) chuyển cho công dân kiểm tra xác nhận thông tin, in giấy hẹn trả thẻ Căn cước công dân cho công dân.

Trường hợp đủ điều kiện nhưng thông tin chưa đầy đủ, chính xác thì hướng dẫn công dân bổ sung hoặc kê khai lại. Nếu thiếu giấy tờ liên quan theo quy định thì hướng dẫn bằng văn bản cho công dân, ghi rõ nội dung cần bổ sung.

Trường hợp qua đối chiếu thông tin thấy không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho công dân và ghi rõ lý do vào Tờ khai căn cước công dân.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).

Cấp ngày:...../...../..... Nơi cấp:.....

6. Dân tộc.....7. Tôn giáo:.....8. Quốc tịch.....

9. Nơi đăng ký khai sinh:.....

10. Quê quán:.....

11. Nơi thường trú.....

12. Nghề nghiệp:..... 13. Trình độ học vấn:.....

14. Họ, chữ đệm và tên của cha:.....

15. Họ, chữ đệm và tên của mẹ:.....

16. Họ, chữ đệm và tên của vợ (chồng):.....

18. Đặc điểm nhân dạng:.....

19. Loại cấp:.....20. Cấp lần thứ:.....21. Đơn vị lập:.....

Cái phải	Trỏ phải	Giữa phải	Nhấn phải	Út phải
Cái trái	Trỏ trái	Giữa trái	Nhấn trái	Út trái
4 ngón chụm tay trái			4 ngón chụm tay phải	

22. Cán bộ kiểm tra
(ký, ghi rõ họ tên)

23.....,
ngày.....tháng.....năm.....
Người khai ký, ghi rõ họ tên

* Mời bạn tải tờ khai căn cước công dân tại file word đính kèm về để điền.

Mã thủ tục hành chính: B-BCA-153652-TT

