

Thủ tục thông báo ngày dự kiến bắt đầu hoạt động tại địa điểm mới của tổ chức tài chính vi mô

Căn cứ quy định pháp lý của Thông tư 03/2018/TT-NHNN cấp Giấy phép tổ chức và hoạt động của tổ chức Tài chính vi mô và Thông tư 10/2018/TT-NHNN Quy định hồ sơ, trình tự, thủ tục chấp thuận những thay đổi của tổ chức tài chính vi mô do Ngân hàng Nhà nước Việt Nam ban hành, cách thức triển khai Thủ tục thông báo ngày dự kiến bắt đầu hoạt động tại địa điểm mới của tổ chức tài chính vi mô như sau:

Cơ quan thực hiện: Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam

Thành phần 1 bộ hồ sơ bao gồm:

1. Văn bản thông báo ngày dự kiến bắt đầu hoạt động tại địa điểm mới.

Trình tự thực hiện

Bước 1: Tổ chức tài chính vi mô gửi Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố nơi đặt trụ sở chính văn bản thông báo ngày dự kiến bắt đầu hoạt động tại địa điểm mới.

Bước 2: Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố nơi đặt trụ sở chính kiểm tra việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện của trụ sở chính khi nhận được văn bản thông báo của tổ chức tài chính vi mô về ngày dự kiến bắt đầu hoạt động tại địa điểm mới trước ngày tổ chức tài chính vi mô hoạt động tại địa điểm mới.

Cách thức thực hiện

Gửi văn bản thông báo trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

Thời hạn giải quyết

Không có thông tin.

Kết quả thực hiện: Khai trương hoạt động tại trụ sở mới.

Mã thủ tục hành chính: NHNNVN-285206