

Thủ tục thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin

Căn cứ theo quy định pháp lý của Luật báo chí 103/2016/QH13 và Thông tư 48/2016/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông, thủ tục thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin sẽ được triển khai như sau:

Cơ quan thực hiện: Cục Báo chí

Thành phần 1 bộ hồ sơ bao gồm:

1. Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức
2. Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin (đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin)
3. Mẫu trình bày tên gọi của bản tin và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với trường hợp thay đổi tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài)

Trình tự thực hiện

- Cơ quan, tổ chức có nhu cầu thay đổi một trong các nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin phải gửi văn bản đề nghị Cục Báo chí cho phép thay đổi.
- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm xem xét giải quyết việc thay đổi; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện

Nộp trực tiếp tại Cục Báo chí hoặc qua hệ thống bưu chính

Thời hạn giải quyết

15 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định

Kết quả thực hiện: Văn bản chấp thuận

Mã thủ tục hành chính: BTT-284313

Chi tiết Thủ tục thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin mời các bạn xem tại: <https://tailieuluat.com/thu-tuc-thay-doi-noi-dung-ghi-trong-giay-phep-xuat-ban-ban-tin-hdbm108.html>