

Số: 137/QĐ-UBND

Kon Tum, ngày 05 tháng 02 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực  
theo vị trí việc làm của Sở Xây dựng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25 tháng 6 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ Quyết định số 2053/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Kon Tum;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 19/TTr-SNV ngày 10 tháng 01 năm 2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực theo vị trí việc làm của Sở Xây dựng tại các Phụ lục kèm theo.

**Điều 2.** Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Xây dựng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Bộ Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH2. *100*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Văn Hòa*  
**Nguyễn Văn Hòa**

**PHỤ LỤC 1**  
**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(Kèm theo Quyết định số 137 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Nhiệm vụ chính của vị trí việc làm
<b>I</b>	<b>Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>		
1	Giám đốc Sở	Chuyên viên chính	Lãnh đạo, chỉ đạo điều hành chung các mặt hoạt động của Sở Xây dựng
2	Phó Giám đốc Sở	Chuyên viên chính	Giúp Giám đốc Sở Xây dựng phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Xây dựng
3	Trưởng phòng thuộc Sở	Chuyên viên	Tham mưu lãnh đạo Sở các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng theo quy định
4	Chánh Văn phòng	Chuyên viên	Tham mưu về công tác thông tin, tổng hợp, điều phối hoạt động của Sở
5	Chánh thanh tra Sở	Thanh tra viên	Tham mưu về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo ngành Xây dựng
6	Phó Trưởng phòng thuộc Sở	Chuyên viên	Giúp Trưởng phòng quản lý một số lĩnh vực công việc do Trưởng phòng phân công.
7	Phó Chánh văn phòng	Chuyên viên	Giúp Chánh Văn phòng quản lý một số lĩnh vực công việc
8	Phó Chánh thanh tra Sở	Thanh tra viên	Giúp Chánh Thanh tra quản lý một số lĩnh vực công việc được giao
<b>II</b>	<b>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</b>		
1	Quản lý kiến trúc - quy hoạch	Chuyên viên	Tham mưu, thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý quy hoạch- kiến trúc
2	Quản lý hoạt động xây dựng	Chuyên viên	Tham mưu về lĩnh vực hành nghề trong hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân
3	Quản lý kinh tế xây dựng	Chuyên viên	Tham mưu về công tác quản lý chi phí đầu tư xây dựng
4	Quản lý vật liệu xây dựng	Chuyên viên	Tham mưu về công tác quản lý vật liệu xây dựng
5	Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	Chuyên viên	Tham mưu các nội dung về cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp; về quản lý chất thải rắn thông thường; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; về quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sỹ); kết cấu hạ tầng giao thông đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; Quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị; công tác lập và quản lý chi phí các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở; về phát triển đô thị



*Chức*

6	Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên	Tham mưu về lĩnh vực nhà ở; về lĩnh vực công sở; vực thị trường bất động sản
7	Quản lý chất lượng công trình xây dựng	Chuyên viên	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng
8	Thanh tra	Thanh tra viên	Tham mưu thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo trong ngành Xây dựng
9	Pháp chế	Chuyên viên	Tham mưu công tác pháp chế cơ quan
10	Quản lý, cấp Giấy phép xây dựng	Chuyên viên	Chuyên viên
<b>III</b>	<b>Nhóm hỗ trợ, phục vụ</b>		
1	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	Tham mưu về công tác nhân sự cơ quan
2	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	Tham mưu công tác tổng hợp
3	Hành chính một cửa	Cán sự	Phụ trách một cửa và CCHC cơ quan
4	Quản trị công sở	Cán sự	Tham mưu công tác hành chính quản trị cơ quan
5	Công nghệ thông tin	Chuyên viên hoặc tương đương	Tham mưu quản lý về công nghệ thông tin của cơ quan
6	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	Tham mưu công tác tài chính cơ quan
7	Thủ quỹ	Nhân viên	Thực hiện đúng quy định về trách nhiệm về quản lý quỹ tiền mặt cơ quan
8	Văn thư	Nhân viên	Tham mưu công tác văn thư cơ quan
9	Lưu trữ	Nhân viên hoặc tương đương	Tham mưu công tác lưu trữ cơ quan
10	Nhân viên kỹ thuật		Thực hiện nhiệm vụ sử dụng vận hành máy chủ và mạng nội bộ cơ quan
11	Lái xe		Thực hiện nhiệm vụ lái xe cơ quan
12	Phục vụ		Thực hiện nhiệm vụ vệ sinh cơ quan
13	Bảo vệ		Thực hiện công tác bảo vệ cơ quan

100

**PHỤ LỤC 2**  
**KHUNG NĂNG LỰC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-UBND ngày tháng năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

<b>Tên vị trí việc làm: Giám đốc Sở</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
<b>1</b>	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có năng lực tổ chức, điều hành, đoàn kết công chức trong cơ quan</li> <li>- Kỹ năng lãnh đạo, quản lý</li> <li>- Khả năng lập kế hoạch, xây dựng tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự, phân công, trao quyền đối với từng vị trí công việc.</li> <li>- Khả năng phân tích, xử lý tình huống.</li> <li>- Năng lực khuyến khích, tạo động lực làm việc: khả năng gây ảnh hưởng, truyền cảm hứng; khả năng thấu hiểu các nhu cầu, nguyện vọng để tạo động cơ thúc đẩy tất cả và từng thành viên nỗ lực hành động</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và am hiểu các lĩnh vực quản lý nhà nước ngành Xây dựng; các chế độ, chính sách của Đảng Nhà nước về công tác tổ chức bộ máy và cán bộ</li> <li>- Nắm bắt, cụ thể hóa các quy định của pháp luật về lĩnh vực kiến trúc, quy hoạch, phát triển đô thị</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chuyên môn: Đại học trở lên</li> <li>Chuyên ngành: Kỹ sư Thủy lợi, Kỹ sư Xây dựng, Kiến trúc sư, các chuyên ngành phù hợp</li> <li>Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định</li> <li>Tin học: Theo quy định</li> <li>Ngoại ngữ: Theo quy định</li> <li>Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên chính trở lên</li> </ul>
<b>Tên vị trí việc làm: Phó Giám đốc Sở</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
<b>1</b>	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng tập hợp; quy tụ công chức</li> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản</li> <li>- Kỹ năng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành</li> <li>- Năng lực khuyến khích, tạo động lực làm việc: khả năng gây ảnh hưởng, truyền cảm hứng; khả năng thấu hiểu các nhu cầu, nguyện vọng để tạo động cơ thúc đẩy tất cả và từng thành viên nỗ lực hành động</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Am hiểu công tác quản lý nhà nước của ngành Xây dựng</li> <li>- Nắm bắt vận dụng các quy định pháp luật, cơ chế, chính sách vào thực tiễn xây dựng</li> </ul>



		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Thủy lợi, Kỹ sư Xây dựng, Kiến trúc sư, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên chính trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Trưởng phòng</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	Năng lực, kỹ năng	- Có khả năng tập hợp; quy tụ công chức
		- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản
		- Kỹ năng điều hành, quản lý và làm việc nhóm; kỹ năng giao tiếp
		- Năng lực khuyến khích, tạo động lực làm việc: khả năng gây ảnh hưởng, truyền cảm hứng; khả năng thấu hiểu các nhu cầu, nguyện vọng để tạo động cơ thúc đẩy tất cả và từng thành viên nỗ lực hành động
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn xây dựng, quy hoạch và các lĩnh vực liên quan
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Kiến trúc sư, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Phó Trưởng phòng</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	Năng lực, kỹ năng	- Có khả năng tập hợp; quy tụ công chức
		- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản
		- Kỹ năng điều hành và làm việc nhóm.
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn xây dựng, quy hoạch và các lĩnh vực liên quan
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Kiến trúc sư, các chuyên

		ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Chánh Văn phòng</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu
1	Năng lực, kỹ năng	- Có khả năng tập hợp; quy tụ công chức
		- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản
		- Kỹ năng điều hành, quản lý và làm việc nhóm; kỹ năng giao tiếp
		- Năng lực khuyến khích, tạo động lực làm việc; khả năng gây ảnh hưởng, truyền cảm hứng; khả năng thấu hiểu các nhu cầu, nguyện vọng để tạo động cơ thúc đẩy tất cả và từng thành viên nỗ lực hành động.
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Năm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Xây dựng
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Phó Chánh Văn phòng</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu
1	Năng lực, kỹ năng	- Có khả năng tập hợp; quy tụ công chức
		- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản
		- Kỹ năng điều hành, quản lý và làm việc nhóm; kỹ năng giao tiếp
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Năm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Xây dựng
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Luật, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên



<b>Tên vị trí việc làm: Chánh Thanh tra</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
<b>1</b>	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	- Có khả năng tập hợp; quy tụ công chức.
		- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá, thẩm định văn bản
		- Kỹ năng điều hành, quản lý và làm việc nhóm; kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống
		- Năng lực khuyến khích, tạo động lực làm việc: khả năng gây ảnh hưởng, truyền cảm hứng; khả năng thấu hiểu các nhu cầu, nguyện vọng để tạo động cơ thúc đẩy tất cả và từng thành viên nỗ lực hành động.
<b>2</b>	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Xây dựng
		- Nắm vững các quy định của pháp luật về Thanh tra
		- Am hiểu các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội của địa phương.
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
<b>3</b>	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Kỹ sư Giao thông, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Phó Chánh Thanh tra</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
<b>1</b>	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	- Có khả năng tập hợp; quy tụ công chức
		- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá, thẩm định văn bản
		- Kỹ năng điều hành, quản lý và làm việc nhóm; kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống
		- Năng lực khuyến khích, tạo động lực làm việc: khả năng gây ảnh hưởng, truyền cảm hứng; khả năng thấu hiểu các nhu cầu, nguyện vọng để tạo động cơ thúc đẩy tất cả và từng thành viên nỗ lực hành động.
<b>2</b>	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Xây dựng
		- Nắm vững các quy định của pháp luật về Thanh tra
		- Am hiểu các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội của địa phương.
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
<b>3</b>	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định

		Kiến thức quản lý nhà nước: Thanh tra viên và tương đương trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Quản lý kiến trúc - quy hoạch</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu
1	Năng lực, kỹ năng	- Có kiến thức quản lý về Quy hoạch - Kiến trúc; có kỹ năng về phân tích, soạn thảo văn bản
		- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt
		- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu
		- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn Quy hoạch kiến trúc
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; tin học ứng dụng trong lĩnh vực Quy hoạch Kiến trúc
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kiến trúc sư dân dụng; Kiến trúc sư Quy hoạch; Kỹ sư Xây dựng, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Quản lý hoạt động xây dựng</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu
1	Năng lực, kỹ năng	- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, soạn thảo văn bản
		- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt
		- Kỹ năng xử lý và phân tích
		- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Xây dựng
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Kinh tế xây dựng, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Quản lý chất lượng công trình</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu



1	Năng lực, kỹ năng	- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, soạn thảo văn bản
		- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt
		- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu
		- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Xây dựng
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Kỹ sư Giao thông, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên		
<b>Tên vị trí việc làm: Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu
1	Năng lực, kỹ năng	- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, soạn thảo văn bản
		- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt
		- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu
		- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Kiến trúc sư quy hoạch, Kỹ sư Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên		
<b>Tên vị trí việc làm: Quản lý nhà và thị trường bất động sản</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu
1	Năng lực, kỹ năng	- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, soạn thảo văn bản
		- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt
		- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu
		- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành quản lý nhà và thị trường bất động sản.

		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Cử nhân Quản lý đô thị, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Quản lý kinh tế xây dựng</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	Năng lực, kỹ năng	- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, soạn thảo văn bản
		- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt
		- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu
		- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Xây dựng
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Kinh tế xây dựng, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Quản lý vật liệu xây dựng</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	Năng lực, kỹ năng	- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, soạn thảo văn bản
		- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt
		- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu
		- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Xây dựng
		- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Kỹ sư Xây dựng, Kinh tế xây dựng, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định



		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Thanh tra</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu
1	Năng lực, kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức về lĩnh vực chuyên môn được giao.</li> <li>- Có kỹ năng phân tích, đánh giá số liệu; kỹ năng nghiên cứu, vận dụng văn bản</li> <li>- Khả năng lập kế hoạch, khả năng làm việc nhóm</li> </ul>
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Luật, hành chính, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
Kiến thức quản lý nhà nước: Thanh tra viên hoặc tương đương trở lên		
<b>Tên vị trí việc làm: Pháp chế</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu
1	Năng lực, kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản</li> <li>- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt</li> <li>- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu</li> <li>- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật</li> </ul>
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn về luật, hành chính và các ngành khác liên quan đến luật, hành chính</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Luật, hành chính, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên		
<b>Tên vị trí việc làm: Tổ chức nhân sự</b>		
STT	Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện	Nội dung yêu cầu

1	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản</li> <li>- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt</li> <li>- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu</li> <li>- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật</li> </ul>
2	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn tổ chức nhân sự và các ngành khác liên quan đến tổ chức nhân sự</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
3	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Luật, hành chính, kinh tế, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên		
<b>Tên vị trí việc làm: Hành chính tổng hợp</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản</li> <li>- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt</li> <li>- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu</li> <li>- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật</li> </ul>
2	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
3	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Luật, hành chính, kinh tế, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên		
<b>Tên vị trí việc làm: Hành chính một cửa</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản</li> <li>- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt</li> <li>- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu</li> <li>- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật</li> </ul>

1/10

2	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành và các ngành khác liên quan đến cải cách hành chính - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin
3	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Trình độ chuyên môn: Trung cấp trở lên
		Chuyên ngành: Luật, hành chính, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
Kiến thức quản lý nhà nước: Cán sự trở lên		
<b>Tên vị trí việc làm: Công nghệ thông tin</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản - Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt - Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu - Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn về công nghệ thông tin và các ngành khác liên quan đến công nghệ thông tin - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin
3	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên
		Chuyên ngành: Công nghệ thông tin
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học:
		Ngoại ngữ: Theo quy định
Kiến thức quản lý nhà nước: Chuyên viên trở lên		
<b>Tên vị trí việc làm: Quản trị công sở</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản - Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt - Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu - Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật
2	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành và các ngành khác liên quan đến cải cách hành chính - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin
3	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Trình độ chuyên môn: Trung cấp trở lên
		Chuyên ngành: Luật, hành chính, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định

		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Cán sự trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Kế toán</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	Năng lực, kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản</li> <li>- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt</li> <li>- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu</li> <li>- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật</li> </ul>
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành Tài chính</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Trung cấp trở lên
		Chuyên ngành: Kế toán
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Cán sự trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Thủ quỹ</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	Năng lực, kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý;</li> <li>- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt</li> <li>- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu</li> <li>- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật</li> </ul>
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn ngành tài chính và các ngành khác liên quan</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Trung cấp trở lên
		Chuyên ngành: Quản trị văn phòng
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Cán sự trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Văn thư</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>



lhc

1	Năng lực, kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản.</li> <li>- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt</li> <li>- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu</li> <li>- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật</li> </ul>
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn về văn thư và các ngành khác liên quan đến Văn thư lưu trữ</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Trung cấp trở lên
		Chuyên ngành: Quản trị văn phòng, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Cán sự trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Lưu trữ</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	Năng lực, kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức quản lý về khoa học quản lý; có kỹ năng về phân tích, thẩm định văn bản</li> <li>- Kỹ năng nắm bắt, tổng hợp và tổ chức công việc tốt</li> <li>- Kỹ năng xử lý và phân tích số liệu</li> <li>- Kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật</li> </ul>
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn về lưu trữ và các ngành khác liên quan đến Văn thư lưu trữ</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Trung cấp trở lên
		Chuyên ngành: Văn thư lưu trữ, các chuyên ngành phù hợp
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Theo quy định
		Ngoại ngữ: Theo quy định
		Kiến thức quản lý nhà nước: Cán sự trở lên
<b>Tên vị trí việc làm: Lái xe</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	Năng lực, kỹ năng	Có kiến thức kỹ thuật về ô tô; khả năng phán đoán và đánh giá tình huống; kỹ năng lái xe an toàn
2	Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn	Khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc lái xe; sửa chữa thông thường về ô tô
3	Tiêu chuẩn, trình độ	Chuyên môn: Bằng lái xe ô tô
		Chuyên ngành: lái xe ô tô
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Không

		Ngoại ngữ: Không
		Kiến thức quản lý nhà nước: Không
<b>Tên vị trí việc làm: Bảo vệ</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao .
2	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	Nắm vững nguyên tắc tổ chức và hoạt động của lực lượng bảo vệ và biện pháp nghiệp vụ bảo vệ
3	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Chuyên môn: Không
		Chuyên ngành: Không
		Trình độ lý luận chính trị: Không
		Tin học: Không
		Ngoại ngữ: Không
		Kiến thức quản lý nhà nước: Không
<b>Tên vị trí việc làm: Phục vụ</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	Không
3	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Chuyên môn: Không
		Chuyên ngành: Không
		Trình độ lý luận chính trị: Không
		Tin học: Không
		Ngoại ngữ: Không
		Kiến thức quản lý nhà nước: Không
<b>Tên vị trí việc làm: Nhân viên kỹ thuật</b>		
<b>STT</b>	<b>Năng lực, kỹ năng, tiêu chuẩn, điều kiện</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
1	<b>Năng lực, kỹ năng</b>	Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2	<b>Yêu cầu hiểu biết về chuyên môn</b>	Nắm vững kiến thức về sửa chữa các thiết bị máy móc phục vụ cho công tác chuyên môn như máy pho tô, máy in..
3	<b>Tiêu chuẩn, trình độ</b>	Chuyên môn: Phù hợp với vị trí việc làm
		Chuyên ngành: Phù hợp với vị trí việc làm
		Trình độ lý luận chính trị: Theo quy định
		Tin học: Không
		Ngoại ngữ: Không
		Kiến thức quản lý nhà nước: Không