

Số: *1067* /QĐ-UBND

Quảng Nam, ngày *27* tháng 3 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 31/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Nam năm 2018;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018.

**Điều 2.** Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những thủ tục hành chính, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính; cắt giảm mạnh chi phí và thời gian tuân thủ thủ tục hành chính;

Góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh.

## 2. Yêu cầu

Thực hiện việc rà soát có trọng tâm, hiệu quả, cần thiết;

Sản phẩm sau khi rà soát phải cụ thể, thiết thực, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thủ tục hành chính thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

1. Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh:

Căn cứ Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định này, các cơ quan được giao chủ trì chủ động phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện; hoàn thành việc rà soát đáp ứng được mục tiêu đề ra; gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày **01/8/2018**. Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính (theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính), trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo Kế hoạch này; yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát lại nếu kết quả không đạt mục tiêu đề ra, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo thực hiện đúng tiến độ.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét, đánh giá chất lượng kết quả rà soát thủ tục hành chính; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện sau khi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa được yêu cầu rà soát theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) để tổng hợp, tham mưu điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch theo quy định.

**Điều 4.** Kinh phí thực hiện Quyết định này được bố trí từ nguồn ngân sách thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *l*

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- CT; PCT UBND tỉnh;
- CPVP;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, KSTTHC.

C:\Users\Administrator\Desktop\KINH PHUONG\NAM 2019\RA SOAT, DANH GIA TT\HQD BAN HÀNH KẾ HOẠCH RA SOAT TT\HC.doc

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**L. Trí Thanh**



**KẾ HOẠCH**  
**rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018**  
(kèm theo Quyết định số 1067 /QĐ-UBND ngày 27 /3/2018  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam)

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
01	TTHC lĩnh vực đất đai: cấp tỉnh; cấp huyện; cấp xã.	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn.	Tháng 3/2018	Trước ngày 01/8/2018
02	TTHC lĩnh vực nông nghiệp nông thôn: cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn.	Tháng 3/2018	Trước ngày 01/8/2018
03	TTHC lĩnh vực người có công.	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn.	Tháng 3/2018	Trước ngày 01/8/2018

04	TTHC lĩnh vực hộ tịch: cấp tỉnh; cấp huyện; cấp xã.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, ban, ngành; UBND các huyện; thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn.	Tháng 3/2018	Trước ngày 01/8/2018
----	--	------------	--	-----------------	-------------------------